

1. Rekisterinpitäjä	Wesentra Oy Y-tunnus: 2711459-3 Wesentra Oy Ohjelmakaari 10 40500 JYVÄSKYLÄ
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	Leena Kuuri Puhelin +358 40 574 5080 Wesentra Oy Ohjelmakaari 10 40500 JYVÄSKYLÄ
3. Rekisterin nimi	Wesentran työnhakijarekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on rekisteröidyn ja Wesentra Oy:n väliseen rekrytointiprosessiin sekä mahdollisen työsuhteen solmimiseen liittyvien asioiden hoitaminen.  Rekrytoinnissa voidaan käyttää ulkoista palveluntarjoajaa. Rekisteröidystä voidaan luovuttaa toimeksisaajalle ne tiedot, jotka ovat tarpeellisia rekrytointia ja työsuhteen solmimista koskevan toimeksiannon hoitamiseksi.
5. Rekisterin tietosisältö	Rekisteriin voidaan tallentaa rekisteröidyn: - nimi - yhteystiedot - syntymäaika - tietoja työ- ja koulutushistoriasta - referenssit - muuta työnhakuun liittyvää tietoa, jonka rekisteröity luovuttaa rekisterinpitäjälle työhakemuksensa yhteydessä
6. Säännönmukaiset tietolähteet	- Rekisteröity itse
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Ei säännönmukaisia luovutuksia EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

<p>8. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>Tietoja käsittelevät vain nimetyt henkilöt, joiden tulee työtehtäviensä hoitamiseksi näin tehdä.</p> <p>Näillä henkilöillä on salassapitovelvollisuus.</p> <p>Sähköisesti talletettavat tiedot sisältävä tietojärjestelmä ja sen varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa ja valvotuissa tiloissa. Laitteisto, jolla rekisteri sijaitsee, on suojattu ja erotettu julkisesta verkosta palomuurilla ja muilla teknisillä toimenpiteillä. Rekisterin käyttöoikeudet on rajattu käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla.</p> <p>Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa.</p>
<p>9. Tietojen muuttaminen ja rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa ja muuttaa itseään koskevia tietoja. Rekisteröity on velvollinen ilmoittamaan rekisterinpitäjälle tietojen muuttuessa.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin, pyytää tietojen oikaisemista tai poistamista, pyytää tietojensa käsittelyn rajoittamista tai vastustaa tietojensa käsittelyä, siirtää häntä koskevat tiedot järjestelmästä toiseen sekä tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo, että hänen tietosuojasetukseen perustuvia oikeuksiaan on loukattu.</p>
<p>10. Kielto-oikeus ja tietojen poistaminen rekisteristä</p>	<p>Tietoja voidaan poistaa rekisteristä rekisteröidyn vaatimuksesta. Muutoin tiedot poistetaan viimeistään kahden vuoden kuluttua tietojen luovutuksesta, jollei laissa muuten säädetä tietojen säilyttämisestä</p>